



SHINKYOWA

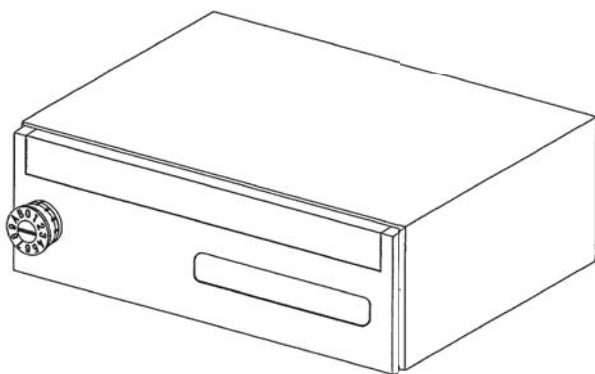
取付・取扱説明書

郵便受箱（ダイヤル錠付）前入前出型

品番：SMP-22

郵便受箱（ラッチロック錠付）前入前出型

品番：SMP-22R



※図はダイヤル錠タイプです。

この度は、新協和「郵便受箱前入前出型」をお買い上げ
いただきまして誠にありがとうございます。
ご使用前にこの取扱説明書を必ずご一読いただきます様
お願い申し上げます。

SMP-22-TA

⚠️ ご使用になる前に

1. 重要書類などの受取り、貴重品の受取りには適しません。

本品は、通常郵便の受箱として設計されたもので、貴重品などの受取りの使用は避けて下さい。
また、意図的ないたずらや、盗難には十分に対応できません。



2. 開閉時には騒音にご配慮下さい。

扉を閉める時にはゆっくりと優しくお閉め下さい。

乱暴に扉を開閉すると故障の原因となります。また、その音が隣家へ響きますので十分にご配慮下さい。



3. 定期的に郵便物を回収して下さい。

新聞、郵便物をいっぱいためこむと、扉が開かなくなったり投入ロブレードの破損や故障の原因となります。



⚠️ 安全のために必ずお守り下さい

1. 扉にぶら下がったり、重い物を載せないで下さい。

扉の変形・破損、本体のひずみが生じることがあり大変危険です。
(特に子供にはご注意ください下さい。)



2. 郵便物を取り出す際には、扉の開きを保って下さい。

必ず扉の開きを片手で保ちながら、他方の手で郵便物を取り出して下さい。

また、多量の新聞、郵便物を一度に取り出そうとすると、扉で指、手をケガすることがあります。
十分に注意して取り出して下さい。



3. 投函物を取り出した後は、扉を確実に閉めて下さい。

扉が開いたままになっていると、扉が歩行者に当たるため大変危険です。

完全に施錠されていないと投函物を投入したとき、勝手に開放することがあります。



ダイヤル錠について

解錠の仕方

・解錠シールに従って番号を合わせ、ツマミを引けば扉は開きます。

(例 親番号：7 子番号：2)



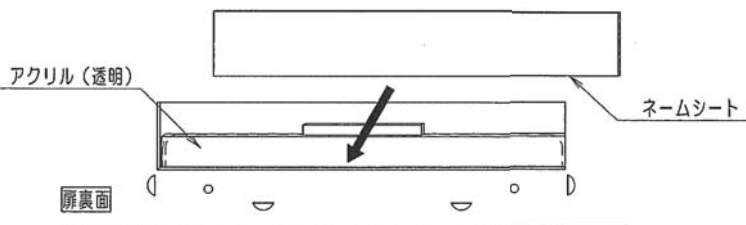
- ① はじめにダイヤルを右へ2回転以上回して、親番号に合わせて下さい。
- ② 次に左へ戻して子番号に合わせて、ダイヤル錠を手前に引けば、扉は開きます。

施錠の仕方

・扉を閉めた後、ダイヤルを左へ2回転以上回して下さい。

名札について

・アクリルと扉裏板の間にネームシートをはさむ。



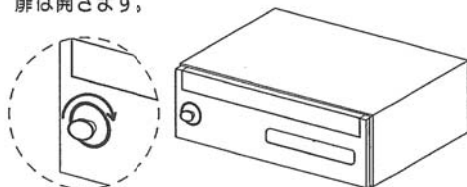
お手入れのしかた

- 常に清浄に保つよう、月一回程度の定期的なお手入れが必要です。
(海辺でのマンションの場合、ステンレスでも塩分を含んだほこりが付着しますと、錆が発生する場合がありますので平素こまめにお手入れ下さい。)
- 汚れのひどいときは、水溶性の中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きをして下さい。
その後、乾拭きをして水分を完全に取り除いて下さい。
- タワシ、シンナー、クレンザー等使用しないで下さい。
変色、キズ、塗装剥離の原因になります。

ラッチロック錠について

扉開閉の仕方

・下の図に示すようにツマミを右に回して、引けば扉は開きます。



施錠の仕方

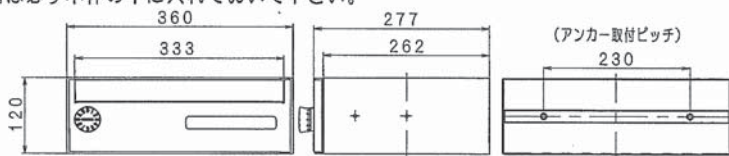
・ラッチロック錠単体では施錠が出来ません。
市販南京錠等を使用し施錠してください。

※南京錠が通る穴は直径6mmまでです。それ以上の南京錠は使用できません。



取付方法

1. 壁面に、下図のアンカー取付ピッチに従いナイロンアンカーを打ち込みます。
 2. 扉を開け、本体内部から丸木ネジで仮止めします。
 3. 2の作業で仮止めを繰り返します。続けてこの時、左右のユニットのジョイントを行います。
 4. 次に、上下左右のユニットのジョイントを行います。本体上下左右面の穴からプッシュリベットでジョイントします。
 5. 以上の終了後、本体開口面の各コーナーのレベルを水平器などで出し、扉が水平になっていることを確かめ、その後で丸木ネジの本締めを行って下さい。
- ※躯体との納まりについては、現場の施工納まり図を参照して下さい。
※本書は必ず本体の中に入れておいて下さい。



取付注意事項

- 保護用手袋（別途）を着用して、作業して下さい。
- 内、外装工事がある際には製品をシート等で保護して下さい。
工事によるチリ、ホコリなどが製品に付着したままになると錆びるおそれがあります。
製品の取り付け、据え付け後、内・外装工事を行う場合は必ず養生を行って下さい。工事によるチリ、ホコリなどが竣工前に影響を与え故障の原因となったり、ステンレスに付着したままにすると、もらい錆を起す原因となる場合があります。
- 本体に「ねじれ」が生じると扉や錠前の故障の原因となるので、注意して取り付けして下さい。

● 当社の定める施工要領を逸脱しない据付工事に不具合（瑕疵）が生じ、施工者が無償修理や損害賠償を行った場合、B Lマーク証紙の貼付（又は刻印等）がされている部品については、財団法人ベターリビングのB L保険制度に基づき保険金が支給されます。
● B L保険制度や当住宅部品の施工要領の詳細については、財団法人ベターリビングのホームページ（<http://www.cbl.or.jp/>）をご覧ください。
なお、B L保険制度に関する質問は、財団法人ベターリビングでもお受け致します。（TEL03-5211-0680）

設置場所について

- 扉の開閉の操作が十分に行える場所に設置して下さい。
- 側面からや片面でしか操作できないところには設置しないで下さい。
- 当商品は屋内用です。屋外には設置しないで下さい。



株式会社 新協和

本社営業本部 〒577-0016 大阪府東大阪市長田西2丁目3番34号 新協和ビル
TEL (06) 6789-2321 (代表) FAX (06) 6789-2391

（この取扱説明書は2013年06月27日に作成したものです。）