

SHINKYOWA

取扱説明書

製造元



豊かな社会へのパートナー 神栄グループ

SHINKYOWA 神栄ホームクリエイイト株式会社

本社 〒577-0016 大阪府東大阪市長田西2丁目3番34号
TEL (06) 6789-2321 (代表) FAX (06) 6789-2391

東京営業所 〒120-0015 東京都足立区足立4丁目13番9号 ヘルビュービルディング7F
TEL (03) 5845-3870 (代表) FAX (03) 5845-3871

福岡営業所 〒812-0016 福岡県福岡市博多区博多駅南1丁目8番6号 第5ガーデンビル2F
TEL (092) 432-8284 (代表) FAX (092) 432-8486

※荷物が取り出せない、暗証番号がわからない等の場合は、
管理人（管理責任者）様へご連絡ください。

宅配ボックス

CARGO-BOX (カーゴボックス-ダイヤル錠式)

- SK-CBX-102/-103/-104/-105/-106/-110
- SK-CBX-202/-203/-204/-205/-206/-210

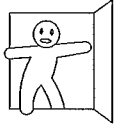
あなたに代わって在宅荷物を受取ります

ご使用前に必ずお読みください
いつまでも大切に保管してください

▲ 安全にお使いいただくために ●必ずお読み下さい。

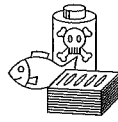
▲ 警告

中に入らない!



- ボックスの中には絶対に入らないで下さい。
- もし子供たちが中に入って遊んでいたら、必ず注意して下さい。

なま物・危険物・貴重品は入れない!



- 生鮮品や腐敗変質しやすいもの又は生き物及び貴重品などは入れないで下さい。
- 発火・引火・爆発等のおそれのある危険物及び劇薬物は入れないで下さい。

開いた扉に注意!



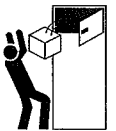
- 開いた扉のカドやフチに頭などをぶつけないよう注意して下さい。
- 取出し荷物の持ち直しや、複数の扉が開いているときなどに注意して下さい。

扉にぶらさがらない!



- 扉にぶらさがったり、引っ張ったり、90度以上無理に開かないで下さい。
- 開いた扉に足をかけたり、ものをぶらさげたりしないで下さい。

荷物の取り出しに注意!



- 荷物を取出すときに、足の上に落としたりしないよう注意して下さい。
- 複雑な梱包やバンドなどを凹凸部に引っ掛け不要、あわてずにゆっくりと取り出して下さい。

手をはさまないように注意!



- 扉を閉める時に手をはさまないように注意して下さい。
- 洋服や手荷物等もはさまないように注意して下さい。

故障中は触らない!



- 故障中又は調整中はボックスに触れないで下さい。

点検作業中は近づかない!



- 係員が点検作業中は近づかないで下さい。
- 特に子供たちを近づけないよう注意して下さい。

周りで遊ばせない!



- 子供たちがボックス周辺で遊ばないように注意して下さい。
- ボックスに物をぶついたり、立てかけたりしないで下さい。

捺印口に手をつままない!



- 受領伝票に捺印を受ける時、捺印口に無理に手などを入れて、受領伝票を引っ張らないで下さい。
- 受領伝票は必ず持ち帰って下さい。

分解しない!



- 勝手に分解・修理をしないで下さい。

使用後は扉を閉める!



- ボックス使用後はきちんと扉を閉め、決して開けたままの状態であつておかないで下さい。

4. お手入れの注意事項

常に清浄に保つよう、定期的なお手入れが必要です。柔らかい布で乾拭きして下さい。

汚れのひどい場合は中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きして下さい。その後、乾拭きをして水分を完全に取り除いて下さい。



ベンジン、シンナー、ミガキ粉、たわしを使って掃除することは避けて下さい。変色、キズ、塗装剥離の原因になります。



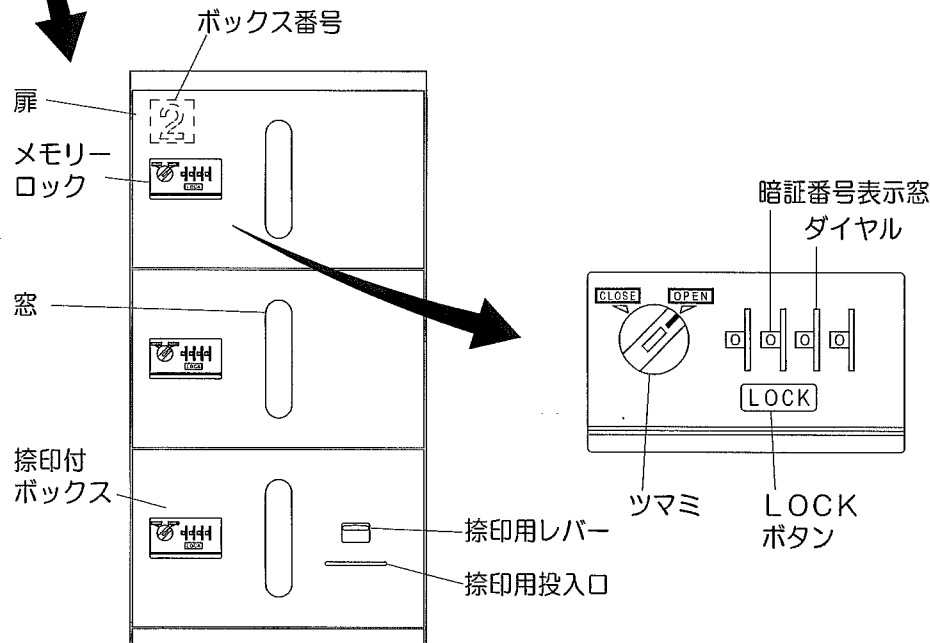
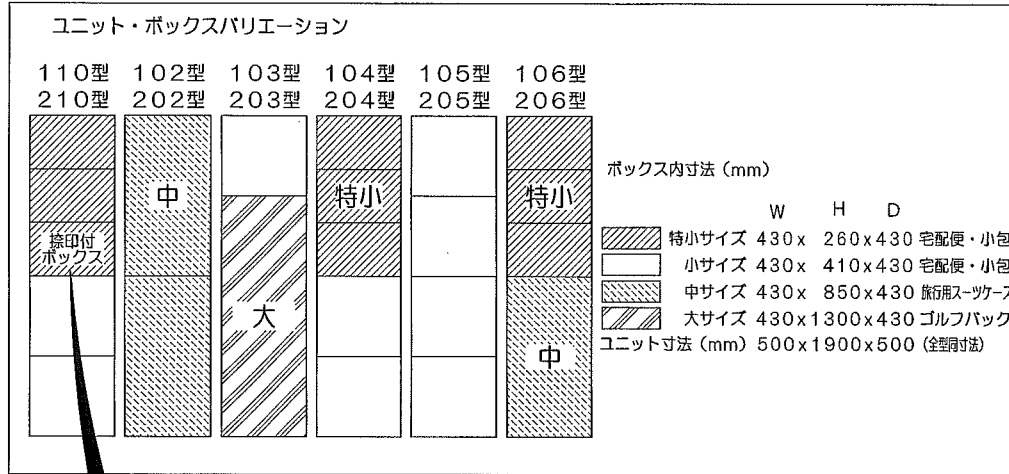
床掃除で水をまく場合は、本体にできるだけ水がかからないようにご注意下さい。

錆の原因となる場合があります。錠前にかかる錠前の耐久性が落ちますので、特にご注意下さい。



製品の細部までお手入れされる場合は、板金製のため手を切る恐れがありますので、必ずゴム手袋などで手を保護して下さい。

1. 各部の名称



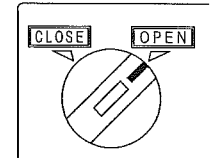
異常が発生した時は、直ちに管理会社又はオーナーの方に連絡して下さい。

2. 操作のしかた (宅配業者)

荷物の入れかた (宅配業者)

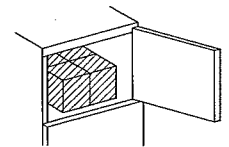
①

ツマミを「OPEN」にして下さい。
(ツマミが回らないものは使用中です。)



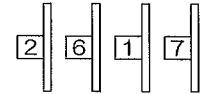
②

扉を開けて荷物を入れて下さい。



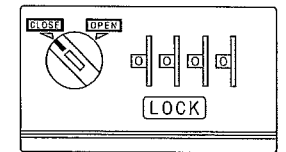
③

「OPEN」の状態、ダイヤルの番号を変更して下さい。変更した番号が暗証番号となります。
荷物を入れた ①ボックス番号と ②暗証番号を
「御不在連絡書」と「受領伝票」に記入して下さい。



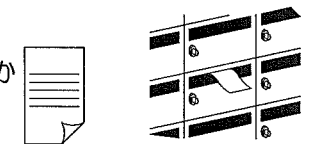
④

扉を閉めてツマミを「CLOSE」にし
LOCKボタンを押して下さい。
施錠されると暗証番号が0000になります。
ツマミを回して施錠を確認して下さい。



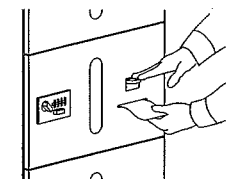
⑤

「御不在連絡書」を配達先の郵便受に投函して下さい。
※ ①ボックス番号と ②暗証番号を記入しているか
再度確認して下さい。



⑥

「受領伝票」に捺印付ボックスで受領印を押して下さい。



3. 操作のしかた（入居者様）

荷物の受け取りかた（入居者様）

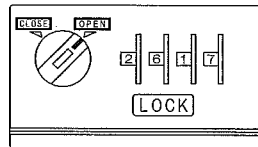
1

「御不在連絡書」に記入されたボックス番号に荷物が入っています。



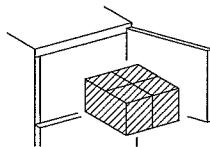
2

「御不在連絡書」に指定されたボックス番号のダイヤルを、記入された暗証番号に合わせツマミを「OPEN」にしてください。（解除状態になります。）



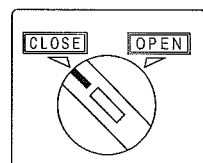
3

扉を開けて荷物を受け取ってください。



4

LOCKボタンを押して、暗証番号を0000にしてください。
扉を閉め、ツマミを「CLOSE」にしてください。



⚠ 注意

- ※扉のカドやフチに頭や顔をぶつけないよう注意して下さい。
- ※扉にぶら下がったり、引っ張ったり、ものをかけないで下さい。
- ※荷物を取り出すときに、足の上に落としたりしないよう注意して下さい。
- ※荷物を取り出したら、必ず扉を閉めて下さい。
- ※扉を閉める時に、手などをはさまないように注意して下さい。

目次

1. 各部の名称・・・・・・・・・・ P 3
2. 操作のしかた（宅配業者）・・・・ P 4
3. 操作のしかた（入居者様）・・・・ P 5
4. お手入れの注意事項・・・・・・・・ P 6